

ULRICH

HEFTI AG

Mit vier Jahrzehnten Erfahrung in der Schaltanlagen- und Automatikbranche ist die Ulrich & Hefti AG aus Alpnach-Dorf ein gefestigtes Unternehmen in der Branche. Zu unseren Werten von hoher Qualität, grosser Effizienz sowie dienstleistungsorientiertem Handeln tragen wir genauso Sorge, wie zu unserem familiären Umgang mit den Mitarbeitern der Firma. Einwandfreie Arbeit, Kundenzufriedenheit sowie eine ausgewogene Work-Life-Balance stehen bei uns an erster Stelle.

Wir suchen,
ab sofort oder nach Vereinbarung:

Techn. Sachbearbeiter*in / AVOR 80-100%

Du hast eine abgeschlossene Berufslehre in der Elektrotechnik (Automatikmonteur*in, Automatiker*in, Elektroinstallateur*in oder vergleichbar) verfügst von Vorteil über eine Weiterbildung im kaufmännischen oder elektrotechnischen Bereich oder bist auf dem Weg dazu. Erfahrung im Schaltanlagenbereich sind von Vorteil aber kein Muss. Zu deinen Stärken zählen folgende Attribute: selbstständig, motiviert, belastungsfähig, pflichtbewusst, exakt, kundenorientiert, teamfähig.

Zu deinen **zukünftigen Aufgaben** gehören: Erstellung von Dispositionen mittels CAD, Materialbestellungen mittels ERP, Material rüsten, technische Bearbeitung und AVOR für die Produktion, technische und terminliche Abklärungen mit Kunden und Lieferanten, Überwachung und Betreuung der laufenden Aufträge in der Werkstatt, Vorbereiten und terminieren von Service-Einsätzen

Wir bieten eine abwechslungsreiche, pflichtbewusste Arbeit in einem traditionsreichen Familienunternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten, einem ausserordentlichen Teamspirit und gerechten Sozialleistungen. Anbindung an den öffentlichen Verkehr und genügend freie Parkplätze für die Mitarbeiter sind vorhanden.

Wir streben eine langjährige Anstellung an und möchten mit dir die Zukunft der Ulrich + Hefti AG sichern.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail an:

Ulrich + Hefti AG, Industriestrasse 16, 6055 Alpnach Dorf
z.H. Markus Ulrich, m.ulrich@ulrichhefti.ch

Stellenprofil techn. Sachbearbeiter*in / AVOR

Berufsbezeichnung:	Techn. Sachbearbeiter*in / AVOR
Arbeitspensum:	80-100%
Abteilung:	Büro / AVOR
Ziel und Funktion der Stelle:	<ul style="list-style-type: none">- Selbstständige Arbeitsvorbereitung und Materialbeschaffung- Selbstständige Planung von Verteil- und Steueranlagen
Hauptaufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Erstellung von Dispositionen mittels CAD- Materialbestellungen mittels ERP, Material rüsten, technische Bearbeitung und AVOR für die Produktion- technische und terminliche Abklärungen mit Kunden und Lieferanten- Überwachung und Betreuung der laufenden Aufträge in der Werkstatt- Vorbereiten und terminieren von Service-Einsätzen
Nebenaufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Beschriftungs- und Gravurarbeiten- Offerten vorbereiten- Allgemeine Büroarbeiten
Anforderungen:	<ul style="list-style-type: none">- Abgeschlossene Berufslehre in der Elektrotechnik (Automatiker*in, Automatikmonteur*in, Elektroinstallateur*in)- Weiterbildung im elektrotechnischen oder kaufmännischen Bereich von Vorteil- Berufserfahrung im Schaltanlagenbau von Vorteil- Gute EDV-Kenntnisse (CAD, MS-Office, ERP) selbstständig, motiviert, belastungsfähig, pflichtbewusst, exakt, kundenorientiert, teamfähig
Arbeitsort:	Alpnach Dorf
Eintrittsdatum:	nach Vereinbarung